

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5
от « 04 » 04 _____ 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
Р.Н.Зайнуллин
Приказ № 45
от « 05 » 04 _____ 2023 г.

Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ (далее – Гимназия) разработано в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 2 июля 2021 года №310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02 сентября 2020г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ.

1.2. Целью настоящего Положения является определение условий и правил приема обучающихся в Гимназию.

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения РФ № 458 от 02 сентября 2020г.

1.5. Настоящие Правила приема граждан в Гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Гимназию граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района, и имеющих

1.5. Настоящие Правила приема граждан в Гимназию для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Гимназию граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной Исполнительным комитетом Нижнекамского муниципального района, и имеющих право на получение общего образования (далее — закрепленные лица) соответствующего уровня и проживающих на закреплённой территории.

1.6. Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301)). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715)). Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет (свидетельства по месту пребывания) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением РФ от 17.07.95г.№713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282)).

1.7. Гимназия размещает на своих информационных стендах и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
- власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

1.9. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 «Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3 – ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011г. №3 – ФЗ «О полиции»;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283 –ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной

1.10. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, если в ОО обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. Гражданам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Гимназии. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители ребенка) обращаются в школу по месту жительства (прописки), либо в Управление образования Исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан.

1.12. Прием граждан в Гимназию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.13. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2. Порядок приема обучающихся в гимназию

2.1. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.02г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, №30, ст.3032).

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Гимназию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- с использованием функционалов (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.3. Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться

к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. В заявлении о приёме на обучение в гимназии родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

2.5. Образец заявления размещается на официальном сайте Гимназии (Приложение 1).

2.6. К заявлению о приеме в Гимназию родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- оригинал и копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- оригинал и копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);
- документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся на уровень среднего общего образования);

- при приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, и выписку текущих, четвертных или полугодовых отметок обучающегося по всем предметам, заверенную печатью образовательной организации (при отсутствии личного дела обучающегося Гимназия самостоятельно выявляет уровень образования ребёнка, регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.7. Гимназия размещает копии документов на официальном сайте гимназии и(или) на информационном стенде гимназии с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Гимназии, с образовательными программами, приказом Исполнительного комитета НМР РТ о закреплении микрорайонов города Нижнекамска за городскими муниципальными общеобразовательными учреждениями, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося в заявление, фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также пишется заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение 2).

2.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закреплённой территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке (Статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357) переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся заполняют заявление (Приложение 3) на выбор родного языка изучения предмета «Родной язык», «Родная литература», «Литературное чтение на родном языке» (русский язык, татарский язык) на уровень образования - начальное, основное, среднее общее образования.

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.12. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 4)

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребенка.

2.15. При приеме в Гимназию на уровень среднего общего образования обучающийся дополнительно представляет выданный ему аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Гимназию не допускается.

2.17. При зачислении обучающегося в тот или иной класс уровня основного общего образования необходимо установить, что он имеет начальное общее образование (соответствует требованиям ФГОС к выпускникам начальной школы), так как обучающиеся, не освоившие основной общеобразовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (ч. 5 ст. 66 Федерального закона № 273-ФЗ). Установление данного факта также возможно в рамках проводимой диагностики.

2.18. Гимназия на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляет прием граждан (девочек), окончивших 4(ый) и 6(ый) класс общеобразовательной организации, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня на основе индивидуального отбора.

2.19. При приеме в Гимназию во второй и последующие классы для лиц, не обучавшихся ранее в общеобразовательных организациях, или обучавшихся вне образовательных организаций, а также при отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения общеобразовательных программ, проводится промежуточная аттестация для определения их дальнейшей образовательной траектории. При этом такая аттестация не является отбором обучающихся, а служит только для определения класса обучения. Порядок проведения такой промежуточной аттестации регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ по гимназии о зачислении обучающихся на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.21. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами гимназии, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.22. Выпускники 9-х классов после отчисления в связи с получением основного общего образования имеют право написать заявление о приеме в Гимназию для обучения по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с общим порядком настоящего Положения и Положения о профильных классах. Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники основных классов гимназии, успешно сдавшие основные государственные экзамены. Выпускникам других образовательных учреждений может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест.

2.23. Более детально вопросы организации приема на обучение регулируются порядком приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования, которые утверждаются Минобрнауки России (ч. 8 ст. 55 Федерального закона № 273-ФЗ).

2.24. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета гимназии в соответствии с её компетенцией, определенной Уставом гимназии, и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. Порядок приема детей в 1 класс гимназии.

3.1. В I класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) и разрешения Управления образования Исполнительного комитета НМР РТ Гимназия вправе принимать детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте. (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

3.2. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс гимназии на конкурсной основе.

3.3. Собеседование учителя, педагога-психолога с ребенком проводится с целью планирования учебной работы индивидуально с каждым обучающимся.

3.4. Прием заявлений на обучение в первый класс гимназии для детей указанных в пунктах 1.8, 1.9, 1.10 настоящего Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ оформляется приказом директора гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Гимназия, с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест о приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. Гимназия после завершения приема в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.8, 1.9, 1.10 настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Срок действия настоящего положения не ограничен.

Приложение 4

Расписка

Дана _____

в том, что приняты документы для поступления ребенка (ФИО)

в _____ класс:

1. заявление;
2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
4. копия документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5. копия документа о регистрации ребенка по месту жительства
 - или по месту пребывания на закрепленной территории
 - или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
6. справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
7. копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии);
8. документ государственного образца об основном общем образовании (для обучающихся на уровень среднего общего образования);
9. личное дело обучающегося;
10. выписка текущих, четвертных или полугодовых отметок обучающегося по всем предметам;

которые зарегистрированы под № _____ от «___» _____ 20____ года

МБОУ «Гимназия – интернат № 13» НМР РТ.

ФИО ответственного лица _____

_____ подпись _____
(должность)

Расписку получил _____ / _____

Зачислен(а)
Директор МБОУ «Гимназия-интернат №13»
Н.Н Шакирова

«__» _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Гимназия-интернат №13»

Н.Н. Шакировой

от _____

проживающего(ей) по адресу: _____

конт. тел. _____

фактическое место жительства _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять на обучение в _____ класс

(моего сына, мою дочь)

дата рождения _____

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

номер и серия свидетельства о рождении (паспорта) _____

изучает язык(и) (англ., нем., франц.) _____

обучался (ась) в школе, посещал(а) детский сад _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Мать _____

Место работы, должность _____

Контактный телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе или создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) _____

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков _____

Директору МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ
Шакировой Нурие Нуретдиновне

(ФИО родителя или законного представителя)

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт: серия _____ № _____ кем выдан _____

_____ дата выдачи «__» _____ г.

адрес регистрации по месту жительства: _____

адрес регистрации по месту пребывания: _____

даю согласие муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия-интернат №13» НМР РТ, расположенному по адресу: г. Нижнекамск, ул. Кайманова д.7, на обработку персональных данных моего ребенка _____

и его законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место моего рождения;
- адрес прописки и проживания;
- домашний и мобильный телефоны;
- семейное, социальное положение;
- место работы, должность;
- образование;
- паспортные данные и данные свидетельства о рождении;
- сведения о членах моей семьи, их составе и образовании;
- размещать фотографии, фамилию, имя, отчество на стендах в помещении гимназии, на официальном сайте гимназии, для автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно, совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N152-03 "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении.

Цель обработки - формирование информационной среды образовательного учреждения; информационной базы об обучающихся образовательного учреждения и их родителях для учета количества обучающихся; информационной базы в региональном центре обработки информации. Обработка и передача персональных данных разрешается, пока ребенок числится в МБОУ «Гимназия-интернат №13» НМР РТ. После выпуска, перехода в другое образовательное учреждение, отчисления – обработка персональных данных прекращается.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением об обработке и защите

народов Российской Федерации или иностранном языке) _____

С Уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализуемыми гимназией, локально-нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в МБОУ «Гимназия – интернат № 13» НМР РТ ознакомлен(а) _____

Согласен(а) на обработку своих персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации _____

Согласен(а) на проведение педагогом-психологом диагностики и коррекции в границах компетентности, которая определяется образованием, формами повышения квалификации и соответствующим профессиональным опытом _____

« ____ » _____ 20__ г.
подпись _____

персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены (положение размещено на сайте: (<https://edu.tatar.ru/n-kamsk/licint13>))

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Дата _____ Подпись _____

